**FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK IN HET KADER VAN EDUCATIEVE KEUZEDAGEN**

Aan de directeur van CBS de Anna van Buren Enschede

**Gegevens aanvrager** ouder(s)/verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam ……………………………………………………………………………………………..

Adres ……………………………………………………………………………………………..

Postcode en woonplaats ….………………………………………………………………………………………….

Telefoon overdag ………………………………………………………………………………………………

**Gegevens leerling (en)**

Voorna(a)m(en) en achternaam ……………………………………………………………………………………………..

Geboortedatum ………………………………………….. groep …………………………………

Voorna(a)m(en) en achternaam ……………………………………………………………………………………………..

Geboortedatum ………………………………………….. groep …………………………………

Voorna(a)m(en) en achternaam ……………………………………………………………………………………………..

Geboortedatum ………………………………………….. groep …………………………………

**Gegevens aangevraagde vrijstelling**

Datum:

Bestemming:

Educatieve motivatie:

Wat kan uw kind de volgende dag in de klas vertellen?:

**Ondertekening**

Datum ……………………………………….. handtekening ………………………………………………………………………

***Inleveren: Uiterlijk één dag van te voren via de mail inleveren bij de directeur van de school en bij de administratie of directie van de school:*** [***info@annavanburenvco.nl***](mailto:info@annavanburenvco.nl) ***of*** [***dir@annavanburenvco.nl***](mailto:dir@annavanburenvco.nl)